

Contract de servicii sociale
Nr. 123 din 01.09.2023

Art. 1 PREAMBUL:

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborată cu H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, prin procedura licitație deschisă, conform raportului procedurii nr. 19.847/31.08.2020

Pe de o parte, între

1. JUDEȚUL ARAD reprezentat prin dl. [REDACTAT] președinte al Consiliului Județean Arad, cu sediul în [REDACTAT] cod fiscal [REDACTAT] cont [REDACTAT] deschis la Trezoreria Municipiului Arad, în calitate de achizitor,

și

2. [REDACTAT]

Dec

RO [REDACTAT]

[REDACTAT] având funcția de director general, în calitate de unitate subordonată a achizitorului și responsabilă de monitorizarea tehnică și financiară a activității Furnizorului,

iar pe de altă parte,

[REDACTAT] servicii sociale [REDACTAT] cu [REDACTAT] [REDACTAT] cu termen de valabilitate 5 ani de la 14.07.2020 până la 13.07.2025, reprezentată [REDACTAT] având funcția de președinte al fundației, a intervenit prezentul contract,

Art. 2 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract de servicii sociale** – actul juridic ce reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între Județul Arad, în calitate de autoritate contractantă și un furnizor public/ privat acreditat de servicii sociale, în calitate de furnizor, care are drept scop asigurarea de fonduri în vederea înființării, organizării și acordării de servicii sociale;
- b. **contractare de servicii** – transferul dreptului de administrare a serviciilor sociale pentru protecția drepturilor persoanelor adulte cu handicap/persoanelor vârstnice precum și a responsabilității privind acordarea serviciilor sociale pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor adulte cu dizabilități /persoanelor vârstnice, de la consiliul județean, către furnizorii acreditați care acționează pe riscul și răspunderea lor în interesul beneficiarului, în vederea realizării serviciilor sociale acordate, cel puțin la nivelul standardelor minime obligatorii precum și a creșterii calității serviciilor sociale acordate;
- c. **servicii sociale** – activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții;
- d. **documentație de atribuire** – documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;
- e. **autoritate contractantă/achizitor** – Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, sau orice succesor legal al acestuia;
- f. **furnizor de servicii sociale** – organizația neguvernamentală, acreditată în condițiile legii/ furnizor privat acreditat de servicii sociale/furnizor public acreditat de servicii sociale, în cazul nostru Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități – CIA – este serviciul social de tip

- rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii / dezvoltării potențialului personal;
- g. **beneficiar** – persoana adultă care beneficiază de serviciile care constituie obiectul contractului, respectiv persoana adultă încadrată în grad și tip de handicap, pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/ hotărârea instanței judecătorești, după caz;
 - h. **părțile contractului** – pe de o parte, autoritatea contractantă, iar pe de altă parte furnizorul de servicii sociale;
 - i. **prețul contractului** – prețul plătit furnizorului de către autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, calculat în baza standardului de cost legal;
 - j. **standardul cost** - reprezintă costul normativ utilizat de autoritățile administrației publice locale în procesul de contractare a serviciilor sociale de la furnizori privați;
 - k. **valoarea totală a contractului** – cuprinde prețul contractului la care se adaugă contribuția financiară a furnizorului (cofinanțarea);
 - l. **cofinanțarea** – contribuția financiară asumată și realizată de către furnizor, respectiv implicarea financiară obligatorie a furnizorului care va fi asigurată din surse proprii, dovedite conform legii, și care reprezintă un procentaj de minim 2 % din prețul contractului;
 - m. **propunere tehnică și propunere financiară** – reprezintă propunerea tehnică și propunerea financiară care au constituit oferta pentru realizarea obiectului contractului, așa cum au fost acestea acceptate de achizitor;
 - n. **standardele de calitate în domeniul serviciilor sociale** - reprezintă un ansamblu de norme ce conțin criterii măsurabile de structură, de proces și de rezultate, în baza cărora se stabilește nivelul de calitate a serviciului social contractat, în cazul nostru - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități aprobate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019;
 - o. **administrarea serviciilor** – administrarea mijloacelor și resurselor contractate de furnizor de la achizitor, destinate administrării serviciului ce constituie obiectul contractului, precum și coordonarea, conducerea și controlul activităților acestui serviciu, potrivit prevederilor contractuale și legale;
 - p. **monitorizare tehnică** – verificarea activităților de specialitate, respectiv evaluare, recuperare, reabilitare, consiliere, activități educaționale, de socializare și petrecere a timpului liber, și alte activități de recreere, conform propunerii tehnice;
 - q. **monitorizarea financiară** – verificarea modului de decontare a cheltuielilor realizate de furnizorii de servicii sociale în derularea contractului de servicii sociale, conform propunerii financiare;
 - r. **indicatori lunari de monitorizare** – indicatori de realizare cu caracter de obicei cantitativ și calitativ a serviciilor furnizate, concretizate prin documente și modalități de evidențiere a respectării standardului;
 - s. **materiale de natura obiectelor de inventar** - bunuri cu o valoare mai mică decât limita prevăzută de lege pentru a fi considerate active fixe corporale, indiferent de durata lor de folosință sau cu o durată mai mică de un an, indiferent de valoarea lor, precum și bunurile asimilate acestora, astfel cum sunt definite în art. 2.1.2.3. din cadrul Capitolului III la Anexa cuprinzând Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobată de Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
 - t. **data începerii furnizării serviciilor sociale** – este data convenită de părți după data intrării în vigoare a contractului;
 - u. **data încetării furnizării serviciilor sociale** – este data menționată în contract sau data convenită între părți prin act adițional până la care furnizorul este obligat să presteze serviciile care fac obiectul contractului și să respecte indicatorii de performanță conform propunerii tehnice;
 - v. **forța majoră** – astfel cum este definită la art. 1.351 alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - w. **zi / lună / an** – zi calendaristică / lună calendaristică / an calendaristic;
 - x. **zi de prezență** – numărul zilelor în care beneficiarul, care are stabilită măsura de protecție în serviciul social este prezent în cadrul serviciului social contractat;

- y. **DGASPC Arad** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad, unitate subordonată a achizitorului și responsabilă cu monitorizarea tehnică și financiară a activității furnizorului, alături de reprezentanții achizitorului;
- z. **echipa mixtă multidisciplinară**– echipa alcătuită din reprezentanții Compartimentului Contractare Servicii Sociale din cadrul Consiliului Județean Arad și Biroului Monitorizare și Control Servicii Sociale din cadrul DGASPC Arad, care efectuează monitorizarea tehnică și financiară a contractului, denumită în continuare echipa mixtă multidisciplinară.

Art. 3 DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- 3.1. Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 98/14.03.2023 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copiii/tineri cu măsură de protecție specială și pentru persoane adulte cu dizabilități;
- 3.2. Caietul de sarcini;
- 3.3. Propunerea tehnică și financiară, așa cum au fost acceptate de către achizitor;
- 3.4. Actele adiționale încheiate între părți pe durata contractului;
- 3.5. Extrasul de Carte Funciară asupra imobilului;
- 3.6. Procesul-verbal de predare-primire a dosarelor beneficiarilor, în original;
- 3.7. Dosarele angajaților, inclusiv contractele individuale de muncă, în copie;
- 3.8. Garanția de bună execuție;
- 3.9. Bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile, defalcate pe 12 luni, propus de furnizor și aprobat de achizitor, acest document reprezentând detalierea cheltuielilor estimative ce urmează a fi executate pe toată durata contractului, pe fiecare exercițiu financiar prin prezentarea bugetului anual propus de furnizor spre aprobare achizitorului;
- 3.10. Raportul financiar trimestrial / anual emis de furnizor;
- 3.11. Organigrama și statul de funcții pentru personalul furnizorului;
- 3.12. Angajamentului de plată pentru beneficiarii care realizează venituri proprii/Angajamentul ferm de susținere din partea susținătorilor legali (după caz);
- 3.13 Anexa privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 3.14. Alte documente prevăzute în contract.

Art. 4 INTERPRETARE ȘI CALCUL TERMENELOR

4.1 În prezentul contract, cu excepția unor prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4.2. Termenele prevăzute în prezentul contract se calculează conform următoarelor reguli:

- a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;
- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

Art. 5 OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1 **Obiectul contractului:** „Contractarea de servicii sociale pentru 13 persoane adulte cu dizabilități, găzduite într-un centru de îngrijire și asistență”, îl constituie prestarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în condițiile reglementate prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019 privind aprobarea Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

5.2 Serviciile sociale oferite spre contractare, după cum sunt prezentate în Caietul de sarcini, presupun asigurarea unor condiții de viață adecvate și servicii corespunzătoare nevoilor fiecărui beneficiar, în cadrul fundației după cum urmează:

5.2.1 **Servicii de găzduire în condiții de minim confort, siguranță și igienă**, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.2. **Servicii de alimentație corectă din punct de vedere nutrițional și diversificată**, într-un cadru plăcut, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.3 **Servicii de asistență pentru sănătate, respectiv servicii de menținere a sănătății beneficiarilor**, în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.3 **Servicii și activități specifice:** informare și consiliere socială/servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare/reabilitare funcțională; îngrijire și asistență deprinderi de viață independentă – menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educației, pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică, în conformitate cu standardele minime obligatorii;

5.2.4 **Servicii și activități cu privire la asigurarea protecției și drepturilor beneficiarilor, a prevenirii neglijării, exploatării, violenței și abuzului, a torturii și tratamentelor crude, inumane și dragradante a beneficiarilor, asistența în caz de deces**, în conformitate cu standardele de calitate;

5.2.5. **Alte servicii necesare funcționării activității centrului** (administrative, financiar-contabile, de personal, etc.).

5.3 Furnizorul se obligă să presteze serviciile sociale în vederea realizării obiectului contractului în perioada convenită, în conformitate cu caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, legislația din domeniu aplicabilă și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.4 Furnizorul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la acreditarea / licențierea furnizării precum și a funcționării ca furnizor a serviciilor sociale.

5.5 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile sociale prestate, așa cum este definit în contract și cu respectarea prevederilor pct. 7.

Art. 6 BENEFICIARII DE SERVICII SOCIALE

6.1 Beneficiarii sunt 13 persoane adulte cu dizabilități, ale căror cerințe speciale de viață și îngrijire nu pot fi asigurate decât prin serviciile oferite în centrele de îngrijire și asistență, beneficiarii se află în prezent cu măsură de protecție specială la un furnizor privat de servicii sociale.

Art. 7 PREȚUL CONTRACTULUI/VALOAREA CONTRACTULUI

7.1 Prețul contractului pentru prestarea serviciilor sociale contractate este de 87.026,33 lei /13 beneficiari/lună, respectiv 1.044.316 lei/13 beneficiari/an, conform standardului minim de cost.

7.2. Prețul este ferm în lei și poate fi modificat pe perioada de derulare numai în condițiile prevăzute la pct 18.

7.3 Furnizorul se obligă să contribuie cu un procent de 2,1% din prețul contractului, sumă care se adaugă la preț și constituie valoarea totală a contractului.

7.4. Valoarea totală a contractului pentru asigurarea serviciilor sociale furnizate pentru o perioadă de 3 ani este de 3.198.739,91 lei, reprezentând 3.132.948 lei/13 beneficiari, preț conform standardului de cost, plus 65.791,91 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare), astfel:

1. În anul 2023, perioada 1 septembrie – 31 decembrie - 355.415,55 lei, reprezentând 348.105,33 lei preț conform standardului de cost, plus 7.310,21 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

2. Anul 2024 – 1.066.246,64 lei, reprezentând 1.044.316 lei preț conform standardului de cost, plus 21.930,64 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

3. Anul 2025 – 1.066.246,64 lei, reprezentând 1.044.316 lei preț conform standardului de cost, plus 21.930,64 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare);

4. În anul 2026, perioada 1 ianuarie – 31 august 2026 – 710.831,09 lei, reprezentând 696.210,67 lei preț conform standardului de cost, plus 14.620,42 lei contribuția furnizorului de servicii sociale (cofinanțare).

Activitatea de servicii sociale este scutită de plata TVA conform legii.

7.5 Detalierea cheltuielilor eligibile se va realiza în cuprinsul Rapoartelor financiare trimestriale și anuale, anexă la prezentul contract, rapoarte care se vor întocmi cu respectarea Caietului de sarcini, a ofertei tehnice, financiare, a bugetului estimativ al cheltuielilor eligibile, conform art. 3.9, defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor și cu respectarea legislației speciale în vigoare.

7.6 Se va respecta nivelul minim al alocației zilnice de hrană prevăzută de legislația specială și va fi decontată de achizitor numai pe baza documentelor justificative.

7.7 Se va asigura decontarea cheltuielilor eligibile aferente drepturilor de cazarmament, echipament, transport, materiale culturale, recuperare și igienă, conform bugetului estimativ prevăzut la pct. 3.9 din prezentul contract, a Planului individual de servicii și a Planului individualizat de intervenție.

Art. 8 MODALITĂȚI DE PLATĂ. DECONTAREA CHELTUIELILOR ȘI TERMENELE DE PLATĂ

8.1 Decontarea se va face la prețul contractat/beneficiar/lună, cu respectarea prevederilor pct. 8.5, pct. 8.6 și pct. 8.7 din prezentul contract, după emiterea unei facturi lunare (numărul de beneficiari existenți în centru x costul / beneficiar/lună - proporțional cu numărul de zile de găzduire). În cazul învoirii beneficiarului, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului hranei corespunzător zilelor de învoire.

8.2 La factura lunară se atașează un raport financiar lunar structurat pe tipurile de cheltuieli eligibile enumerate în caietul de sarcini. Raportul financiar trebuie să aibă la bază documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică. Autoritatea contractantă va avea dreptul de a solicita, în copie, orice document financiar – contabil.

8.3 Decontarea cheltuielilor se va face în baza procesului verbal de recepție a serviciului, a raportului de monitorizare, întocmit lunar și semnat de echipa mixtă multidisciplinară a achizitorului, precum și a documentelor justificative prin care furnizorul face dovada îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.4 Decontul aferent lunii pentru care se solicită plata va fi transmis achizitorului în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare pentru care se face plata. Decontul se constituie în baza dosarului cu documentele justificative privind costurile reale lunare aferente serviciilor prestate (bonuri fiscale însoțite de facturi, chitanțe însoțite de facturi fiscale, note de recepție a produselor, state de plată etc.), împreună cu opis-ul centralizator, semnat și ștampilat de furnizor și de contabilul acestuia. Dosarul decontului trebuie să conțină documente financiar – contabile corect întocmite, care să reflecte realitatea cheltuielilor efectuate și care să fie în concordanță cu propunerea tehnică și financiară.

8.5 Reprezentanții autorității contractante, vor verifica dacă serviciile prestate de către furnizor îndeplinesc condițiile solicitate, precum și dacă cheltuielile cuprinse în decontul lunar se încadrează în cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul estimativ al cheltuielilor eligibile defalcate pe 12 luni propus de furnizor și aprobat de achizitor, anexă la contract. Decontarea cheltuielilor se va realiza proporțional, în funcție de raportul dintre numărul beneficiarilor contractanți și numărul total al beneficiarilor aflați în centrul rezidențial, respectându-se capacitatea serviciului și obligația asigurării normativului de personal.

8.6 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară se obligă în termen de 7 zile calendaristice de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, să încheie procesul-verbal de recepție a serviciului.

8.7 Procesul verbal de recepție a serviciului, raportul de monitorizare, întocmit lunar, alături de documentele justificative aferente cheltuielilor solicitate la decontare vor fi depuse la registratura Consiliului Județean Arad în primele 12 zile calendaristice ale lunii următoare celei pentru care se face decontarea, care vor curge de la data înregistrării decontului și a facturii aferente, de către furnizorul de servicii sociale.

8.8 Plata facturilor emise de furnizor se va face în termen de 30 de zile calendaristice, de la data înregistrării raportului de monitorizare și a procesului-verbal de recepție a serviciului la registratura achizitorului, în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea legislației în vigoare.

8.9 Data plății facturii emise de către furnizor nu poate și nu va influența plata drepturilor salariale ale personalului angajat al furnizorului.

Art. 9 DURATA CONTRACTULUI

9.1 Durata de prestare a serviciilor contractate este de 36 de luni de la data emiterii dispozițiilor conducătorului DGASPC Arad de transfer al beneficiarilor la furnizorul declarat câștigător, respectiv semnarea procesului - verbal prevăzut la art. 3.6 din prezentul contract.

9.2 După semnarea contractului, în maxim 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției de bună execuție, directorul DGASPC Arad va emite o dispoziție pentru demararea procedurii de acomodare a beneficiarilor cu noua locație, procedură care nu va dura mai mult de 15 zile lucrătoare.

Art. 10 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1 Caracterul confidențial al tuturor datelor și informațiilor cu privire la prezentul contract este conform legislației privind liberul acces la informațiile de interes public, protecția informațiilor clasificate și protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Aceste dispoziții se vor completa cu cele ale Anexei la contractul de servicii sociale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

10.2 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. De asemenea, prin prezentul contract beneficiarii se bucură de protejarea confidențialității datelor lor personale.

10.3 Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

10.3.1 Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de furnizarea serviciilor;

10.3.2 Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

Art. 11 CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR SOCIALE

11.1 Condițiile de prestare a serviciilor sociale trebuie să respecte cerințele prevăzute în documentația de atribuire și oferta tehnică. În cazul în care, pe parcursul prestării serviciului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

11.2 Serviciile sociale vor fi furnizate în conformitate cu standardele specifice, reglementate de legislația în vigoare aplicabilă, arătată în prezentul contract.

11.3 În cazul în care, pe parcursul furnizării serviciului se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

11.4. Prestarea serviciilor sociale se va face cu respectarea strategiilor locale/regionale de asistență socială și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de legislația în domeniu, în vigoare.

11.5. Condițiile specifice de furnizare a serviciilor sociale oferite beneficiarilor presupun, fără a se limita la acestea:

- asigurarea accesibilizării mediului fizic, informațional și de comunicare pentru a asigura integrarea persoanelor cu dizabilități în societate;

- asigurarea creșterii calității serviciilor sociale prin dezvoltarea aptitudinilor sociale ale beneficiarilor pentru o integrare cât mai bună în cadrul comunității locale;

- asigurarea depășirii deficiențelor psiho-motorii și menținerea stării de sănătate a beneficiarilor;

- gestionarea resurselor umane ale centrului conform prevederilor legale în vigoare.

11.6 Managementul de caz se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

Art. 12 DREPTURILE ACHIZITORULUI

12.1 Potrivit nr. 98/14.03.2023 privind aprobarea contractării de servicii sociale pentru copiii/tineri cu măsură de protecție specială și pentru persoane adulte cu dizabilități, achizitorul delegă activitatea de monitorizare tehnică și financiară a serviciilor prestate către unitatea sa subordonată specializată D.G.A.S.P.C Arad, care împreună cu reprezentanții Compartimentului Contractare Servicii Sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, va constitui echipa mixtă multidisciplinară. Achizitorul are dreptul de a monitoriza calitatea serviciilor sociale furnizate, stabilite în Caietul de sarcini și acceptate în propunerea tehnică și financiară a furnizorului, de a efectua vizite anunțate sau inopinate, după caz, pentru verificarea îndeplinirii standardelor specifice de calitate, pe baza indicatorilor de monitorizare. De asemenea, achizitorul are drept de acces în incinta locației în care are loc prestarea de servicii sociale prin vizite anunțate și neanunțate, atât pe timp de zi cât și pe timp de noapte, prin persoane împuternicite în acest sens de către conducerea autorității contractante.

12.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de a verifica lunar îndeplinirea obiectivelor asumate în propunerea tehnică pe baza indicatorilor de monitorizare.

12.3 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară are dreptul de acces, conform legii, la informații personale cu privire la beneficiarii serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor privitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

12.4 Achizitorul va primi de la furnizor rapoartele cu privire la acordarea serviciului social care face obiectul prezentului contract, stabilite în Caietul de sarcini precum și orice alte documente justificative solicitate furnizorului.

12.5 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară va întocmi rapoarte lunare de monitorizare tehnică și financiară, având ca obiect verificarea modului de executare a obligațiilor asumate de furnizor și realizarea serviciilor sociale care fac obiectul contractului, cu respectarea prevederilor prezentului contract, cu întocmirea rapoartelor de monitorizare lunară care vor conține inclusiv recomandări, dacă este cazul.

12.6. Achizitorul va primi de la furnizor, ori de câte ori se impune, rapoarte privind întârzierile și problemele apărute precum și recomandările și soluțiile concrete propuse pentru recuperarea întârzierilor și realizarea contractului, foile de parcurs pentru autoturismul (ele) centrului, copii justificative ale contractelor de muncă sau contractelor de prestări servicii, fișele posturilor, calificărilor profesionale pentru fiecare angajat, precum și graficele de lucru conținând derularea activităților propriu-zise desfășurate în cadrul centrului, inclusiv grafice cu derulare a activităților.

12.7 Managementul de caz se va realiza de către D.G.A.S.P.C. Arad în conformitate cu prevederile legale.

12.8 Achizitorul va primi, prin echipa mixtă multidisciplinară, de la furnizor, rapoarte trimestriale și anuale, cu stadiul îndeplinirii fiecărei activități pentru care există un buget care a fost prevăzut în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și cuprinzând situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru activități și servicii.

12.9 Achizitorul va primi de la furnizor un raport final privind realizarea și îndeplinirea obiectului contractului.

Art. 13 DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

13.1 Furnizorul are dreptul de a primi de la terți, după caz, spații, resurse umane, mijloace financiare sau alte bunuri și servicii, în vederea susținerii furnizării tipurilor de servicii sociale prevăzute în prezentul contract.

13.2 Prin intermediul managerului de contract, furnizorul are dreptul de a primi îndrumare metodologică din partea achizitorului.

13.3 Furnizorul are dreptul de a participa la ședințele achizitorului, în cadrul cărora se iau decizii cu impact asupra serviciilor sociale care fac obiectul prezentului contract și de a fi consultat în elaborarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale.

13.4 Furnizorul are dreptul de a efectua angajări de personal conform legislației în vigoare, cu respectarea raportului număr de beneficiari/număr de personal pe tip de serviciu furnizat, cu respectarea obligației de a prezenta achizitorului contractul de muncă, fișa postului, calificarea profesională pentru fiecare angajat, certificate în conformitate cu originalul.

13.5 Furnizorul are dreptul de a utiliza ca mijloace de finanțare și surse private, în vederea creșterii calității serviciilor sociale prestate.

Art. 14 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

14.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea tehnică și financiară, are obligația să verifice utilizarea eficientă a spațiilor, resurselor umane, mijloacelor financiare, altor bunuri acordate furnizorului în vederea furnizării serviciilor sociale prevăzute în contract.

14.2 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară, are obligația de a verifica, monitoriza și controla modul de prestare și derulare a serviciilor sociale prestate, în vederea stabilirii conformității lor cu prevederile contractului și totodată va răspunde de modul în care se derulează activitatea de monitorizare a contractului.

14.3 Achizitorul are obligația să respecte, conform prevederilor legale în vigoare, confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor primite de la furnizor, cu excepția celor de interes public și să asigure securizarea acestor date.

14.4 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului plata pentru serviciile contractate, la termenele și în condițiile prezentului contract.

14.5 Achizitorul are obligația să asigure furnizorului îndrumare metodologică cu privire la domeniul serviciilor sociale, prin intermediul echipei mixte multidisciplinare.

Art. 15 OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE

15.1 În ceea ce privește îndeplinirea standardelor de calitate a serviciului social contractat raportat la indicatorii de monitorizare, furnizorului îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale are obligația de a respecta în integralitate standardele minime de calitate, precum și obligația coordonării activității centrului și monitorizării respectării standardelor minime de calitate, pentru întreaga perioadă de executare a contractului;
- b) Furnizorul are obligația să furnizeze serviciile sociale în condițiile impuse de lege cu privire la acreditare și licențiere, cu profesionalism și promptitudine și să folosească spațiile și bunurile centrului conform destinației acestora; orice modificare, respectiv reparație curentă efectuată asupra spațiilor/bunurilor centrului trebuie în prealabil, să fie adusă la cunoștința achizitorului printr-o Notă de fundamentare și aprobată anterior achiziționării de către acesta;
- c) Furnizorul este pe deplin responsabil pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu Caietul de sarcini - parte din documentația de atribuire a contractului; este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de furnizare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- d) Furnizorul are obligația să pună la dispoziția beneficiarilor spații de găzduire care degajă o atmosferă prietenoasă, care să asigure beneficiarilor confortul necesar odihnei și somnului, adecvate nevoilor proprii ale beneficiarilor și să respecte prevederile cerințelor minime coresponsabile centrelor de îngrijire și asistență pentru persoane cu dizabilități;
- e) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la activități diversificate și eficiente de recreere și socializare, conform nevoilor beneficiarilor care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a acestora, de a cultiva talentele și spiritul de inițiativă al beneficiarilor;
- f) Furnizorul are obligația de a presta beneficiarilor următoarele servicii sociale: de găzduire, alimentație, asistență pentru sănătate, de asigurare a protecției și drepturilor lor, a prevenirii neglijării, exploatării, violenței și abuzului, a torturii și tratamentelor crude, inumane și dragradante, asistența în caz de deces și alte activități specifice de: informare și consiliere socială/servicii de asistență socială; consiliere psihologică; abilitare/reabilitare funcțională; îngrijire și asistență deprinderi de viață independentă – menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive, deprinderilor zilnice, deprinderilor de comunicare, deprinderilor de mobilitate, deprinderilor de autoîngrijire, deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, deprinderilor de autogospodărire, deprinderilor de interacțiune, educației, pregătire pentru muncă, asistență și suport pentru luarea unei decizii, integrare și participare socială și civică;
- g) Pe parcursul găzduirii, în termen de 5 zile de la admiterea în centru, furnizorul va evalua inițial fiecare beneficiar, în prezența reprezentantului legal, în scopul identificării nevoilor specifice ale beneficiarilor. Evaluarea va fi realizată de o echipă formată din cel puțin 3 persoane cu specialități diferite dintre un medic, asistent medical, asistent social, psiholog, psihopedagog, terapeut ocupațional, kinezioterapeut, fizioterapeut, specialist în evaluare vocațională, consilier vocațional, pedagog de recuperare, instructor de educație, alți terapeuți, iar acolo unde este cazul, pot interveni interpreți de limbaj mimico-gestual. Echipa care a efectuat evaluarea inițială va completa Planul personalizat pentru fiecare beneficiar (PP) evaluat, plan care se întocmește pentru maxim 6 luni, pentru ca ulterior să fie revizuit periodic la fiecare 6 luni;
- h) Furnizorul de servicii sociale va asigura desemnarea unui asistent social – manager de caz, pentru fiecare beneficiar, manager care va asigura coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării Planului personalizat a beneficiarului. Managerul de caz va completa Fișa de monitorizare, care prezintă evoluția situației / progreselor beneficiarilor discutată lunar în întâlnirile de lucru a managerului de caz cu echipa de specialiști;
- i) Furnizorul are obligația să asigure accesul și participarea beneficiarilor la servicii medicale și de recuperare, în conformitate cu nevoile lor specifice;
- j) Furnizorul are obligația să garanteze siguranța beneficiarilor în cadrul centrului și în afara acestuia și să ia toate măsurile pentru ca viața, sănătatea și integritatea beneficiarilor să nu fie puse în pericol;
- k) Furnizorul are obligația înscrierii beneficiarului la medicul de familie, de a sprijini / încuraja accesul la serviciile de sănătate furnizate în comunitate, inclusiv consiliere, îngrijire stomatologică și oftalmologică, terapii și sprijină beneficiarul să înțeleagă starea sa de sănătate; totodată are

obligația de a asigura sprijin beneficiarilor să poată efectua anual câte o evaluare medicală completă.

- l) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor obligatoriu alocația zilnică de hrană / persoană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice de asistență socială, destinate persoanelor adulte cu dizabilități aflate în centrele de îngrijire și asistență a persoanelor adulte cu dizabilități (CIA), implicând beneficiarii, conform posibilităților și preferințelor lor în stabilirea meniului zilnic și în prepararea și servirea hranei, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- m) Furnizorul are obligația să promoveze un stil de viață sănătos, cu reguli clare de igienă și de a sprijini beneficiarii să înțeleagă importanța obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, de a ține cont de recomandările medicului specialist, precum și respectarea dietei recomandate beneficiarilor;
- n) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor un aspect exterior îngrijit, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată, suficientă, igienizarea obiectelor de îmbrăcăminte conform normelor legale și menținerea igienei personale;
- o) Furnizorul asigură, prin intermediul asistentului social, activitățile de informare și consiliere socială conform planificării din Planul personalizat al beneficiarului;
- p) Furnizorul asigură, prin intermediul psihologului sau psihoterapeutului consilierea psihologică a beneficiarilor și cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice;
- q) Furnizorul asigură, prin intermediul personalului de specialitate activitatea de abilitare și reabilitare;
- r) Furnizorul asigură, prin personal de specialitate activități de îngrijire și asistență, care constau în: sprijin pentru îmbrăcat / dezbrăcat, încălțat / descălțat, alegerea hainelor; sprijin pentru asigurarea igienei zilnice, pentru administrarea medicației pe baza medicului de familie sau specialist și alte activități specifice de menținere a sănătății; sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru persoanele imobilizate; sprijin pentru transfer și mobilizare pentru deplasare, sprijin pentru comunicare;
- s) Furnizorul asigură activitățile de menținere / dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor, prin utilizarea de tehnici și exerciții, prin intermediul personalului de specialitate;
- t) Furnizorul are obligația să îmbunătățească permanent serviciile oferite beneficiarilor și să asigure creșterea gradului de implicare a acestora în viața comunității, în vederea menținerii și dezvoltării deprinderilor de viață independentă de educație și pregătire pentru muncă, de comunicare, de mobilitate, de autoîngrijire, de îngrijire a propriei sănătăți, de autogospodărire, de interacțiune și stabilire a relațiilor interpersonal;
- u) Furnizorul are obligația să asigure beneficiarilor o viață în condiții de siguranță și bunăstare, orice suspiciune sau acuzație privind comiterea unui abuz, a neglijării, discriminării ori a tratamentului crude, inumane sau degradant fiind soluționată prompt și corect de către furnizor;
- v) Furnizorul are obligația să asigure accesul beneficiarilor sau reprezentanților legali ai acestora la procedurile privind sesizările sau reclamațiile ce au în vedere serviciile oferite.

15.2 În ceea ce privește asigurarea unui management adecvat al resurselor umane raportat la standardele de calitate instituite serviciului social contractat, furnizorul are următoarele obligații:

- a) Furnizorul are obligația de a respecta prevederile actelor normative, inclusiv ale standardelor minime de calitate, ale nomenclatorului serviciilor sociale, precum și cele referitoare la structura, calificarea și responsabilizarea personalului față de serviciile și activitățile derulate în centru;
- b) Furnizorul are obligația să angajeze personalul care va lucra în centru cu respectarea prevederilor legale și să asigure furnizarea serviciilor sociale contractate prin personal specializat conform categoriilor de personal stipulat în Caietul de sarcini;
- c) Recrutarea personalului și încheierea contractelor individuale de muncă, a contractelor de prestări servicii, contractelor de colaborare și a contractelor de voluntariat se va realiza cu respectarea prevederilor Codului muncii (Legea nr. 53/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare) și a Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Decontarea salariilor personalului centrului se va realiza cel mult până la limitele prevăzute de legislația privind salarizarea personalului bugetar încadrat în funcții similare personalului din asistență socială și în limita bugetului aprobat de achizitor; alte drepturi acordate salariaților vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu, cu respectarea prevederilor art. 111-158 din Codul muncii referitoare la timpul de muncă și timpul de odihnă, respectiv durata timpului de muncă și munca suplimentară. Orice alte drepturi acordate salariaților, inclusiv sporuri, tichete de masă,

- vouchere de vacanță, alte indemnizații sau beneficii vor fi suportate exclusiv de către furnizor din bugetul propriu;
- e) Plata drepturilor salariale ale personalului se va face pe baza Statutului de plată lunar structurat pe cheltuielile eligibile propus de furnizor și aprobat de achizitor, iar cheltuielile salariale eligibile sunt salariile brute, care includ contribuția angajatului (plățile către bugetul de stat aferente salariilor, CAS, impozite etc.) precum și contribuțiile angajatorului;
 - f) Furnizorul are obligația să mențină numărul de posturi prevăzut de reglementările legale în vigoare în statul de funcții al centrului, pe toată perioada derulării contractului; furnizorul va putea modifica structura organizatorică a serviciului contractat, doar cu respectarea normativelor de personal, a structurii orientative a personalului de specialitate pe tip de serviciu social și a raportului dintre personalul administrativ și cel de specialitate, cu aprobarea prealabilă a achizitorului;
 - g) La angajarea personalului, furnizorul va respecta prevederile legale privind angajarea, raportat la cerințele postului – studii, vechime în muncă și specialitate. Furnizorul este obligat să informeze achizitorul despre modificările intervenite în structura organizatorică a centrului și să obțină avizul prealabil al acestuia în acest sens; în situația în care furnizorul de servicii sociale solicită încadrarea unei persoane pe un post care nu a fost prevăzut în organigrama prezentată în cadrul procedurii de achiziție publică, cheltuielile salariale aferente vor fi suportate exclusiv din fondurile proprii ale furnizorului de servicii sociale;
 - h) Atribuțiile de serviciu ale personalului angajat vor fi stabilite prin fișa postului care va constitui anexă la contractul individual de muncă;
 - i) Evaluarea performanțelor profesionale ale angajaților se va realiza anual, pe baza criteriilor de evaluare a obiectivelor de performanță individuală stabilite în contractul individual de muncă și pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa postului;
 - j) Furnizorul va întocmi un Plan anual de instruire și formare profesională pentru personalul angajat, plan care cuprinde module de instruire privind: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități;
 - k) Furnizorul are obligația să asigure pe cheltuiala sa, anual, instruirii / formări profesionale continue a întregului personal cu privire la: egalitatea de șanse; prevenire, recunoașterea și raportarea formelor de exploatare, violență și abuz; respect pentru diversitate; respect și încurajare pentru autonomia individuală și independența persoanelor cu dizabilități, altele, iar dovada instruirii / formărilor se include în dosarul de personal și care vor fi consemnate în Registrul privind perfecționarea continuă a personalului;
 - l) Furnizorul are obligația să verifice anual nivelul de cunoștințe și competențe profesionale al întregului personal al centrului, cu privire la modul în care acesta este capabil de a presta activitatea cerută prin fișa postului;
 - m) Furnizorul are obligația să ia toate măsurile ca personalul să fie calificat, să cunoască și să respecte atribuțiile din fișa postului;
 - n) Furnizorul are obligația să solicite avizul prealabil al achizitorului, dacă realizează angajări pe perioada desfășurării contractului;
 - o) Furnizorul organizează și răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a muncii, fiind de asemenea obligat să respecte condițiile care au stat la baza eliberării autorizației PSI și răspunde de organizarea activităților de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor legislației în domeniul situațiilor de urgență.
- 15.3 În ceea ce privește justificarea cheltuielilor aferente serviciului social contractat, furnizorului îi revin următoarele obligații:

- a) Furnizorul de servicii sociale va prezenta autorității contractante, un buget estimativ structurat pe cele 12 luni ale anului, pentru fiecare din cei trei ani contractuali care, odată aprobat de către autoritatea contractantă, va putea fi actualizat doar cu acordul acesteia. La întocmirea bugetului estimativ se va ține cont de prevederile H.G. nr. 903/2014 privind stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor în bugetul estimativ, furnizorul va detalia cheltuielile pe care intenționează să le facă în derularea activității, în limita valorii contractului și în baza standardului de cost (prevăzut de H.G. nr. 426/2020, cu modificările și completările ulterioare) evidențiind separat cheltuielile susținute prin contribuția proprie, iar cheltuielile eligibile vor fi prezentate conform Caietului de sarcini. Bugetul estimativ din oferta tehnică constituie anexă la contract;

- b) Furnizorul se obligă să asigure, pentru furnizarea serviciilor care fac obiectul contractului, o contribuție anuală egală cu un procent de 2,1% din prețul contractului, prevăzut la art. 7.1, contribuție care odată adăugată prețului contractului, va reprezenta valoarea totală a acestuia;
- c) Furnizorul are obligația să asigure coordonarea serviciilor oferite beneficiarilor, conform legii, având un buget clar stabilit și un personal de specialitate;
- d) În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari sunt absenți și nu figurează pe fișa de prezență, din diverse motive justificate, factura lunară se va diminua cu contravaloarea costului alocației de hrană corespunzător zilelor de învoire, precum și cu alte costuri, ce pot fi determinate, după caz.
- e) Furnizorul are obligația să asigure, cheltuielile curente pentru starea de funcționare a imobilului (întreținerea clădirii, instalațiilor, igienizarea spațiilor, menținerea stării imobilului cel puțin la nivelul tehnic anterior contractării);
- f) Cheltuielile efectuate de furnizor vor fi în concordanță cu standardul de cost, care reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat pentru beneficiar/pe tipuri de servicii sociale, potrivit standardelor minime de calitate prevăzute de lege. Cheltuielile eligibile incluse în standardul de cost trebuie să fie necesare pentru a fi decontate;
- g) Furnizorul are obligația să asigure, pe toată durata de desfășurare a contractului obiectele, respectiv echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor, care au fost identificate în oferta tehnică;
- h) În vederea asigurării nevoilor beneficiarilor și a creșterii calității serviciilor oferite, pe parcursul executării contractului, furnizorul poate cumpăra bunuri destinate exclusiv beneficiarilor, cu excepția bunurilor identificate în oferta tehnică, care fac parte din dotarea furnizorului;
- i) Bunurile cumpărate de furnizor care se încadrează în categoria obiectelor de inventar vor putea fi cumpărate doar pe baza unei Note de fundamentare, cu avizul prealabil al achizitorului și cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții anterioare și ulterioare cumpărării: prețul unitar cu TVA să nu depășească valoarea de intrare a mijloacelor fixe conform prevederilor legale în vigoare; prețul să fie prezentat achizitorului și să fie achiesat de către acesta anterior cumpărării; în termen de 5 zile lucrătoare de la data cumpărării bunului acesta să fie donat achizitorului, urmând ca acesta din urmă să-l predea furnizorului în temeiul unui contract de comodat în vederea dării în folosință gratuită, având ca termen de data încetării contractului de servicii sociale, urmând ca cel târziu până la data depunerii ultimului decont la registratura achizitorului și să fie predat acestuia în bună stare de funcționare. Avizul prealabil al achizitorului se acordă în cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii Notei de fundamentare la registratura achizitorului. Bunurile achiziționate în alte condiții decât cele enumerate mai sus vor fi suportate de către furnizorul de servicii sociale exclusiv din fonduri proprii;
- j) Furnizorul va asigura din fonduri proprii, medicamente uzuale acordate fără prescripție medicală, materiale sanitare și echipamentele necesare îngrijirii beneficiarilor, care nu sunt finanțate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate sau prin programele Ministerului Sănătății. Prin excepție, în situația în care nu există fonduri suficiente asigurate prin Casa de Asigurări de Sănătate sau prin programe ale ministerului de resort, la recomandarea medicului specialist, în funcție de interesul major al beneficiarului, achizitorul va putea asigura coplata materialelor sau echipamentelor sanitare, după caz;
- k) Furnizorul asigură, prin personalul responsabilizat în acest sens prin fișa de post, primul ajutor și poate gestiona tratamentul bolilor minore (răceli, dureri de cap etc.) și aplicarea medicației prescrise, putând acorda sprijin pentru probleme specifice de tip cateterizare, tratarea escarelor și altele;
- l) Furnizorul are obligația de a deține o condică de evidență a medicamentelor și materialelor consumabile în care persoanele reponsabile în acest sens prin fișa postului consemnează numele beneficiarilor, cantitatea eliberată, perioada de utilizare, data eliberării, semnătura persoanei care a eliberat semnătura (sub orice formă) a persoanei care a primit; medicația eliberată corespunde recomandărilor medicului consemnate în Fișa de monitorizare a stării de sănătate;
- m) Furnizorul are obligația de a asigura asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces și de a informa în scris sau prin telefon rudele beneficiarului în termen maxim 8 ore de la decesul acestuia;
- n) Furnizorul asigură, pe cheltuiala proprie, serviciul de contabilitate aferent desfășurării activității de prestări servicii sociale care fac obiectul prezentului contract;

- o) Furnizorul are obligația să întocmească un centralizator lunar privind încadrarea în bugetul alocat și situația cheltuielilor materiale și salariale efectuate, precum și soluții concrete propuse pentru remedierea problemelor apărute;
- p) Furnizorul are obligația să întocmească rapoarte trimestriale și anuale, cu privire la stadiul îndeplinirii fiecărei activități care a fost prevăzută în ofertă, inclusiv estimarea procentului finalizat al fiecărei activități precum și situația lunară și cumulativă a cheltuielilor pentru fiecare activitate;
- q) La împlinirea la termen a contractului, furnizorul are obligația să întocmească un raport final privind realizarea obiectivelor contractului.

15.4. Alte obligații care îi revine furnizorului în executarea contractului:

- a) În vederea respectării standardelor minime de calitate, furnizorul are obligația de a elabora și deține toate documentele privind organizarea și funcționarea centrului rezidențial, evidențele privind realizarea activităților din centrul rezidențial; documente și proceduri elaborate în vederea funcționării activității centrului, precum și orice alte documente în care să fie specificate modalitățile de cheltuire a resurselor financiare ale beneficiarilor și celor destinate asigurării alimentației, igienei, bunurilor personale, materiale și financiare;
- b) Furnizorul elaborează anual în luna februarie a anului curent pentru anul anterior, un raport de activitate avizat, disponibil la sediul acestuia, care cuprinde cel puțin următoarele: scurtă descriere a activităților, gradul de implementare a standardelor de calitate și problemele întâmpinate, proiecte finanțate, rezultatele controalelor, propunerile pentru îmbunătățirea condițiilor de viață ale beneficiarilor, inclusiv măsurile care s-au impus din analiza gradului de satisfacție a beneficiarilor / reprezentanților lor legali față de calitatea vieții din centru.
- c) Furnizorul va pune la dispoziția echipei mixte multidisciplinare orice documente justificative solicitate; lipsa documentelor justificative solicitate, cum ar fi spre exemplu autorizația sanitară de funcționare, autorizația de securitate la incendiu etc. atrage răspunderea exclusivă a furnizorului de servicii sociale, atât în ceea ce privește activitățile de risc pentru starea de sănătate a beneficiarilor, cât și în vederea funcționării centrului rezidențial;
- d) Furnizorul are obligația să dețină avizele necesare bunei funcționări a activității centrului;
- e) Furnizorul răspunde în fața inspecției sociale pentru respectarea standardelor minime de calitate, în vigoare;
- f) Furnizorul răspunde, în totalitate, de efectuarea supravegherii și verificărilor tehnice, la termenele scadente, pentru instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR (CT și conducte de gaz natural) prin deservirea acestora cu personal autorizat, conform cerințelor prevăzute în prescripțiile tehnice aplicabile;
- g) Furnizorul are obligația să întocmească și să revizuiască toate documentele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități, enumerate în Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 82/2019;
- h) Furnizorul are obligația de a notifica autoritatea contractantă cu privire la contractarea de servicii sociale pentru alte categorii de beneficiari, care nu fac obiectul prezentului contract, urmând ca cheltuielile eligibile să fie împărțite proporțional cu numărul beneficiarilor prezenți în centru;
- i) Furnizorul are obligația să se conformeze dispozițiilor achizitorului privind transferul/mutarea beneficiarilor în alte locații de protecție din cadrul D.G.A.S.P.C Arad;
- j) Furnizorul are obligația să urmărească menținerea legăturilor beneficiarilor cu familia naturală, reprezentantul legal sau alte persoane importante pentru aceștia, după caz, respectiv integrarea sau reintegrarea în comunitate, acolo unde este posibil;
- k) Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate), legate de serviciile, proiectele, echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu furnizarea serviciilor;
 - daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente dezvoltării unor astfel de informații, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea contractului.

Art. 16 SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

16.1 Achizitorul, prin echipa mixtă multidisciplinară care efectuează monitorizarea, va stabili gradul de conformitate și de îndeplinire a angajamentelor asumate de furnizor, prin documentația care a stat la baza încheierii prezentului contract.

16.2. În cazul în care furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale ori le îndeplinește defectuos sau produce prejudicii achizitorului, se va acorda un termen de maximum 3 luni pentru ducerea la îndeplinire sau remedierea lor. După acest termen, furnizorul va fi considerat de drept în întârziere și direct răspunzător pentru prejudiciul produs. Achizitorul va diminua procentual cu 1% contravaloarea facturii serviciilor aferentă decontul lunar de cheltuieli, până în luna remedierii deficienței constatate, ca penalitate care se va reține din valoarea garanției de bună execuție, cu respectarea dispozițiilor art. 17.4 din prezentul contract.

16.3 În cazul în care, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute în contract, are obligația de a plăti achizitorului și daune interese egale cu dobânda legală penalizatoare calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra echivalentului în bani a serviciilor neprestate, de la data la care furnizorul este în întârziere față de termenul prevăzut în contract și până la data furnizării efective a serviciilor contractului. Furnizorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nici o procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

16.4 Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului în cazul furnizorul nu asigură efectiv contribuția anuală prevăzută la art. 15.3 lit. b) din contract.

16.5 Furnizorul este de drept în întârziere, achizitorul putând proceda la rezilierea unilaterală a contractului în cazul în care expiră termenul de valabilitate a licenței serviciului furnizorului iar acesta se află în imposibilitate de a o prezenta achizitorului, cu excepția situației tranzitorii în care furnizorul a depus în termenul prevăzut de legislația în vigoare, documentația pentru obținerea unei noi licențe a serviciului dar autoritățile competente nu au eliberat noua licență până la data încetării licenței anterioare, cu condiția ca noua licență să asigure ca termen continuitatea serviciului licențiat. În caz contrar, achizitorul va recupera de la furnizor, sumele plătite pe perioada în care nu a existat o licență de funcționare valabilă.

16.6 În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termenul prevăzut de prezentul contract, acesta are obligația de a plăti, o dobândă legală penalizatoare, calculată conform reglementărilor legale în vigoare la data la care se naște obligația de plată a dobânzii, asupra sumei legal facturată și neachitată.

16.7 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, duce la încetarea de drept a contractului fără nici o somație sau punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată și dă dreptul părții lezate de a pretinde plata de daune-interese. Partea care nu este în culpă va avea dreptul să înceteze contractul de drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o altă formalitate, printr-o notificare adresată celeilalte părți și care devine efectivă la data precizată în aceasta. Ca urmare a unei asemenea încetări, părțile nu vor avea mai departe alte drepturi sau obligații conform prezentului contract. Partea poate să renunțe la beneficiul prezentului pact comisoriu expres, părțile rămânând în acest caz obligate la îndeplinirea obligațiilor contractuale.

16.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acestuia din urmă i se deschide procedura de faliment. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 17 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI

17.1 Furnizorul are obligația de a constitui o garanție de bună execuție a contractului, în quantum de 2% din valoarea contractului prevăzută la pct.7.4.

Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din situațiile de plată. În acest caz furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria municipiului Arad, unde va depune o sumă de 0,5% din prețul contractului.

17.2 Furnizorul se obligă să deschidă la dispoziția autorității contractante contul prevăzut la art.17 alin. 1. lit. c în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de către părți. Forma de constituire a garanției de bună execuție, aleasă de ofertant, nu va putea fi modificată pe toata durata derulării contractului.

17.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă.

17.3.1 Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat și la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

17.4 Achizitorul va putea emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, furnizorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză.

17.5 Achizitorul are obligația să restituie garanția de bună execuție în termen de cel mult 14 zile de la data încetării contractului, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

17.6 Restituirea garanției de bună execuție se face în baza unei cereri formulate în acest sens.

17.7 În cazul în care pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, furnizorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

Art. 18 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

18.1 Nu se acceptă ajustarea prețului contractului pe toată perioada derulării acestuia, cu excepția modificărilor legislative ale standardului minim de cost sau emiterii de către autoritățile locale a unor acte administrative, care au ca obiect majorarea cuantumului limitelor minime legale de cheltuieli aferente drepturilor beneficiarilor, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.2 În orice situație, prețul contractului poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

18.3 Ajustarea prețului contractului va conduce implicit la modificarea contribuției furnizorului pentru susținerea serviciului social contractat, proporțional cu ajustarea efectuată.

18.4 Modul de ajustare a prețului contractului nu trebuie să conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul respectiv a fost declarat câștigător în urma finalizării respectivei proceduri, cu excepția cazului prevăzut de lege.

Art. 19 RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

19.1 Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor, pentru a stabili conformitatea lor cu obligațiile asumate de către furnizor, respectiv cu prevederile din propunerea tehnică, propunerea financiară și din documentația de atribuire.

19.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica furnizorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

19.3 Achizitorul va încheia procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate pentru luna anterioară.

Art. 20 ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

20.1 Furnizorul de servicii sociale are obligația de a începe furnizarea serviciilor în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data emiterii dispoziției conducătorului DGASPC Arad și constituirea garanției de bună execuție.

20.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul de servicii sociale nu respectă obligațiile asumate privind furnizarea serviciilor sociale, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datelor/periodelor de furnizare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act/e adițional/e;

20.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a solicita furnizorului, penalități în cuantumul prevăzut la pct. 16.5.

Art. 21 AMENDAMENTE

21.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni prin acordul lor de voință, modificarea clauzelor contractului, prin încheierea de acte adiționale, cu respectarea interesului părților, al beneficiarilor și a legii, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art. 22 CONDIȚII DE FURNIZARE A SERVICIILOR SOCIALE

22.1 Condițiile de furnizare a serviciilor sociale trebuie să fie în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, propunerea tehnică și standardele de calitate specifice, reglementate de legislația în vigoare.

22.2 Furnizorul de servicii sociale poate cesiona total și parțial obligațiile sale contractuale numai cu acordul scris al achizitorului și doar în condițiile prevăzute de lege.

Art. 23 FORȚA MAJORĂ

23.1 Forța majoră trebuie constatată de către o autoritate competentă.

23.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează.

23.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

23.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți în 24 de ore producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

23.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 24 PRINCIPIILE CONTRACTULUI

- a) Legalității;
- b) Egalității șanselor și nediscriminării;
- c) Eficienței utilizării fondurilor publice;
- d) Transparenței;
- e) Tratatului egal;
- f) Proportionalității;
- g) Asumării răspunderii;
- h) Creșterii calității serviciilor;
- i) Recunoașterii reciproce;
- j) Respectării interesului superior al beneficiarilor ;
- k) Asigurării unei îngrijiri individualizate și personalizate;
- l) Respectării demnității beneficiarilor;
- m) Ascultării opiniei beneficiarilor care au discernământul faptelor lor;
- n) Celerității în luarea deciziilor cu privire la beneficiari;
- o) Asigurării protecției împotriva abuzului și exploatării beneficiarilor;
- p) Echilibrului;
- q) Responsabilității părinților.

Art. 25 MODALITATEA DE ÎNLOCUIRE A PERSONALULUI DE SPECIALITATE NOMINALIZAT PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

25.1 Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează, în condițiile legii, numai cu aprobarea scrisă a achizitorului.

25.2 Furnizorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite.

Art. 26 MODIFICAREA CONTRACTULUI

26.1 Modificarea contractului se poate realiza doar cu respectarea condițiilor prevăzute de legea achizițiilor publice, atunci când modificările nu sunt substanțiale.

26.2 Nu este permisă modificarea prețului contractului, decât în condițiile legii achizițiilor publice și a prevederilor pct. 18 din prezentul contract, în așa fel încât noua valoare rezultată în urma respectivei modificări să nu depășească pragurile prevăzute de lege.

Art. 27 COMUNICĂRI

27.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie transmisă în scris.

27.2 Orice document scris trebuie înregistrat de către părți, atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii, înscriindu-se numerele și data înregistrării.

27.3 Furnizorul de servicii sociale va comunica în termen de 5 zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza semnării prezentului contract.

27.4 Comunicările între părți se pot face și prin: telefon, fax sau e-mail, cu condiția cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art. 28 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1 Contractul încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- c) prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești;
- d) prin încetarea activității furnizorului prin desființare, lichidare, dizolvare;
- e) prin forța majoră, dacă este invocată în condițiile legii;
- f) prin denunțarea unilaterală a contractului de către achizitor;
- g) prin denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor.

28.2 Rezilierea contractului poate avea loc prin notificarea scrisă a debitorului atunci când acesta se află de drept în întârziere ori când nu a executat obligația în termenul fixat prin punerea în întârziere. În situația în care furnizorul dorește să denunțe unilateral contractul, acesta are obligația notificării achizitorului asupra cauzei de imposibilitate a executării contractului, caz în care contractul poate înceta prin acordul părților, numai după minim 90 de zile de la data notificării achizitorului.

28.3 Furnizorul se află de drept în întârziere, achizitorul având dreptul de a notifica încetarea contractului fără nicio procedură prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în următoarele situații:

a) a intervenit retragerea sau anularea de către organele de drept a autorizației de funcționare, expirarea valabilității acesteia, suspendarea sau retragerea acreditării ori limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul a fost acreditat, în situația în care această limitare afectează furnizarea serviciilor prevăzute de prezentul contract ;

b) a intervenit schimbarea obiectului de activitate al furnizorului pe durata valabilității contractului, în măsura în care este afectată prestarea serviciilor prevăzute în prezentul contract;

28.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea prevederilor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public sau interesului superior al beneficiarilor.

28.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a refuza plata în cazul în care furnizorul nu respectă prevederile prezentului contract.

28.6 Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) furnizorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

28.7 Orice modificare a prezentului, în cursul perioadei sale de valabilitate, în alte condiții decât cele prevăzute și permise de prevederile Legii nr. 98/2016, dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul.

ART. 29 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

29.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin întâlniri și tratative directe, scrise, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

29.2 Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului ori alte pretenții decurgând din prezentul contract, vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă tot prin tratative directe scrise.

29.3 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România, din raza teritorială unde își are sediul achizitorul.

29.4 Dacă după 15 zile de la începerea acestor proceduri neoficiale achizitorul și furnizorul de servicii sociale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente în vederea soluționării în mod legal a litigiului.

Art. 30 LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 31 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

31.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art.32 DISPOZIȚII FINALE

32.1 Prevederile prezentului contract se vor completa cu prevederile legislației în vigoare în domeniu.

32.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____ prezentul contract în 5 exemplare, 4 exemplare pentru achizitor și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,
JUDEȚUL ARAD prin

Furnizor,
FUNDAȚIA MIȘIUNEA CREȘTINĂ ROMÂNĂ
CASA SPERANȚEI
prin
PREȘEDINTE,
Rodica CHISĂLIȚĂ



PREȘEDINTE,

D.G.A.S.P.C. Arad,
DIRECTOR GENERAL

AVIZAT CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV PROPRIU ARAD

ȘEF SERVICIU JURIDIC
ȘI EXECUTĂRI SILITE

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

Consilier Achizitii publice

ȘEF SERVICIU-exercitare temporară
GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ,
AJUTOR DE STAT ȘI TRANSPORT

COMPARTIMENT CONTRACTARE
SERVICII SOCIALE

Valabilitate contract 01.09.2023-31.08.2026

CONTRACT 13 ADULTI CU HANDICAP HALMAGIU NR. /01.09.2023			
Perioada 1 septembrie 2023 - 31 august 2026			
Standard de cost / an / 1 beneficiar	Pret contract conform standard de cost	COFINANTARE = 2,1% din standard de cost	Valoare contract = pret + cofinantare
Standard de cost / an / 13 beneficiari	80.332,00 lei		
Pret contract / luna/1 beneficiar	1.044.316,00 lei		
Pret contract / luna/ 13 beneficiari	6.694,33 lei		
Pret contract / zi/1 beneficiar	87.026,33 lei		
Pret contract / zi/13 beneficiari	220,09 lei		
Pentru perioada 1 septembrie 2023-31 decembrie (4 luni)	2.861,14 lei		
Contract 2024	348.105,33 lei		7.310,21
Contract 2025	1.044.316,00 lei		21.930,64
Pentru perioada 1 ianuarie- 31 august 2026 (8 luni)	1.044.316,00 lei		21.930,64
TOTAL PREȚ CONTRACT 3 ANI / LOT	3.132.948,00 lei		14.620,42
			710.831,09 lei
			3.198.739,91 lei