

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

**EMITENT**

Comisia de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

la data de 02.06.2022

**PLANUL DE SELECȚIE  
privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al  
Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.**

**COMPONENTA INIȚIALĂ**

Procedura de selecție se realizează potrivit standardelor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice, în vederea asigurării transparentizării și profesionalizării consiliilor de administrație ale acestora.

În scopul etapizării fazelor ce trebuie parcurse în desfășurarea procedurii de selecție, de la data inițierii acesteia până la data numirii unei persoane desemnate pentru funcția de administrator, este necesară stabilirea unui calendar al procedurii de selecție, numit plan de selecție. Acest document este structurat pe două componente: componenta inițială, care se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii și componenta integrală, care se întocmește după începerea procedurii selecției. Constituind fundamentul procedurii de selecție, planul de selecție, în integralitatea sa, face referire la principalele activități și termenele lor de realizare, deciziile care trebuie luate, structurile implicate, precum și documentele de lucru necesare.

Componenta inițială a planului de selecție, definită la art. 1, pct.8 din HG nr. 722/2016, reprezintă un document de lucru care cuprinde, fără a se limita la acestea, aspectele-cheie ale procedurii de selecție, identificând data de început a procedurii de selecție, documentele ce trebuie depuse, cerințele cu privire la expertul independent, data finalizării planului de selecție în integralitatea sa și alte elemente care se pot cunoaște până la numirea administratorului.

Deoarece determinarea tuturor aspectelor cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea 111/2016 și HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, are o importanță majoră, aspectul esențial de care s-a ținut cont la întocmirea proiectului componentei inițiale a planului de selecție a fost asigurarea clarității.

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

De asemenea, în procesul de elaborare a planului de selecție nu s-a neglijat faptul că procedura de recrutare și selecție trebuie să se desfășoare cu respectarea dreptului la nediscriminare, libera competiție, transparență, echitate și egalitate de șanse, tratament egal și asumarea răspunderii.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Procedura de selecție se va desfășura în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **I. PERIOADA DE DERULARE**

**Data de început a procedurii este 26.05.2022**, data la care autoritatea publică tutelară, respectiv Consiliul Județean Arad, a hotărât declanșarea procedurii.

**Data de încheiere a procedurii este cel târziu 22.10.2022** (în cazul în care toate părțile interesate elaborează și comunică în termenul legal documentele aferente procedurii). Conform prevederilor art. 64<sup>4</sup> alin. (3) din OUG nr. 109/2011 procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare.

### **II. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI**

În această secțiune sunt definite, pentru fiecare parte implicată în procesul de recrutare și selecție, principalele activități pe care aceasta trebuie să le desfășoare, pentru o bună gestionare a procesului de recrutare și selecție.

#### ***Autoritatea publică tutelară are următoarele competențe:***

- Aprobă declanșarea procedurii de selecție a administratorilor și stabilește modalitatea de desfășurare a procedurii de selecție;
- Aprobă profilul consiliului după ce a fost avizat de către autoritatea publică tutelară conform art. 34, (b) din HG nr. 722/2016);
- Aprobă profilul candidatului pentru poziția de membru în consiliu după ce a fost avizat de către autoritatea publică tutelară conform art. 36 (1) din HG nr. 722/2016;
- Aprobă forma finală a scrisorii de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet, precum și pe pagina de internet a societății;
- Prin Compartimentul său de Guvernanță Corporativă asistă la elaborarea și publicarea anunțului privind selecția;
- Numește administratorii din lista scurtă întocmită conform prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016);

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

### ***Comisia de selecție are următoarele competențe:***

- Demarează procedura după data declanșării de către Autoritatea publică tutelară a selecției administratorului;
- Elaborează componenta inițială a planului de selecție, în termenul legal;
- Introduce datele în planul de selecție;
- Elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție identificând toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduc datele în acest plan;
- Întocmește diferite analize privind matricea consiliului;
- Se ocupă de asigurarea transparenței procedurii de selecție conform prevederilor legale;
- Coordonează toate activitățile ce se desfășoară în etapa de elaborare a listei lungi;
- Coordonează verificarea informațiilor conținute în dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și stabilirea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei profilului pentru fiecare candidat;
- Derulează procedee de obținere a informațiilor suplimentare față de cele conținute în dosare, prin modalitățile descrise la Art 43, Alin. (5) din HG 722/2016;
- Informează candidații privind decizia de a fi selectați în Lista scurtă și solicită Declarațiile de intenție ale acestora sau, după caz, privind decizia de respingere a lor;
- Analizează Declarațiile de intenție depuse de candidați și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat;
- Elaborează planul de interviu final;
- Efectuează selecția finală a candidaților aflați în lista scurtă pe bază de interviu, în baza planului de interviu;
- Întocmește documentația necesară numirii noului administrator;
- Elaborează raportul pentru numirile finale care include motivarea privind clasificarea candidaților;
- Transmite conducătorului autorității publice tutelare raportul pentru numirile finale.
- Se consultă cu Ministerul Finanțelor și cu consiliul de administrație al regiei în vederea elaborării componentei inițiale a planului de selecție
- Se consultă cu consiliul de administrație al regiei în vederea elaborării componentei integrale a planului de selecție și a Profilului consiliului de administrație și a Profilului membrului consiliului de administrație al regiei

### **Consiliul de administrație are următoarele atribuții:**

- Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare în toate aspectele referitoare la procedura de selecție, pe tot parcursul acesteia ori de câte ori este nevoie.

### **III. Decizii cheie în procedura de selecție**

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție este necesar ca factorii participanți la derularea procedurii de selecție (menționați în secțiunea precedentă) să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

1. Declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație la R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad  
- Hotărârea C.J. Arad nr. 212/26.05.2022 Responsabil: C.G.C.A.S.
2. Decizia privind modalitatea de realizare a selecției unui membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad  
- Hotărârea C.J. Arad nr.212/26.05.2022 Responsabil: C.G.C.A.S.
3. Constituirea Comisiei de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad  
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad privind constituirea comisiei de selecție  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 02.06.2022
4. Elaborarea Componentei inițiale a Planului de selecție, în consultare cu Consiliul de Administrație al . R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad și Ministerul Finanțelor  
Responsabil: C.S. – termen 02.06.2022
5. Achiziția de publicitate  
Responsabil C.G.C.A.S. – termen 20.06.2022
6. Aprobarea Scrisorii de așteptări  
Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr.253/11.06.2021
7. Aprobarea profilului consiliului și al candidaților - Hotărâre privind aprobarea Profilului Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad  
Hotărârea Consiliului Județean Arad nr.203/09.07.2021
8. Publicarea anunțului privind selecția  
Anunț publicitar  
Responsabil: C.S. – termen 28.06.2022
9. Definitivarea listei lungi cf art. 39 Anexa 1 H.G. 722/2016  
Lista lungă  
Responsabil: C.S. – termen 02.08.2022
10. Definitivarea listei scurte cf art. 43 Anexa 1 H.G. 722/2016  
Lista scurtă  
Responsabil: C.S. – termen 09.08.2022
11. Comunicarea calendarului de depunere a declarației de intenție de către candidații din lista scurtă cf art. 43 Anexa 1 H.G. 722/2016  
Lista scurtă

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

Responsabil: C.S. – termen 10.08.2022

12. Depunerea declarației de intenție de candidații aflați pe lista scurtă cf art. 44 Anexa 1 H.G. 722/2016

Responsabil: C.S. – termen 26.08.2022

13. Analiza declarațiilor de intenție

Responsabil: C.S. – termen 30.08.2022

14. Interviu cu candidații care au depus declarațiile de intenție

Responsabil: C.S. – termen 01.09.2022

15. Intocmirea Raportului pentru numirile finale

Raportul pentru numirile finale

Responsabil: C.S. – termen 05.09.2022

16. Numirea administratorului

Hotărâre Consiliul Județean Arad privind numirea unui membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.- Termen 30.09.2022

*Referitor la documentele necesare implementării procedurii de recrutare și selecție și care au fost aprobate în prealabil, în procesul de selecție pentru membrii consiliului de administrație al regiei, al căror mandat a început în data de 23.09.2021, acestea sunt :*

- Scrisoarea de așteptări a fost aprobată prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 253/11.06.2021
- Profilul consiliului și profilul candidatului la poziția de membru al consiliului aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 203/09.07.2021

### **IV. Etape de selecție**

1. Declanșarea procedurii

1.1 Hotărâre Consiliului Județean Arad nr. 212/26.05.2022 - privind declanșarea procedurii privind selecția unui membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

Dispoziția nr. 496/02.06.2022 a Președintelui Consiliului Județean Arad privind constituirea comisiei de selecție

Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 02.06.2022

1.2 Demersuri privind achiziția de publicitate

Responsabil: C.G.C.A.S. – termen 20.06.2022

**2. Redactarea Scrisorii de așteptări**

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

- 2.1 Proiect Scrisoare de așteptări  
Responsabil: C.G.C.A.S.
- 2.2 Anunț privind consultările  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen Nu este cazul
- 2.3 Proces verbal consultări  
Responsabil: C.G.C.A.S. – termen Nu este cazul
- 2.4 Forma finală a Scrisorii de așteptări  
Responsabil: C.G.C.A.S.
- 2.5 Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 253/11.06.2021

### **3. Elaborarea Planului de selecție**

- 3.1 Componenta inițială a planului de selecție  
Responsabil: C.S. – termen 03.06.2022
- 3.2 Propuneri din partea MF și a consiliului de administrație – termen 14.06.2022
- 3.3 Componenta integrală a planului de selecție cu consultarea consiliului  
Responsabil: C.S. – termen 24.06.2022

### **4. Elaborarea profilului CA**

- 4.1 Proiectul profilului personalizat
- 4.2 Stabilirea cerintelor contextuale
- 4.3 Întocmirea matricei profilului consiliului
- 4.4 Întocmirea profilului candidatului pentru t poziția de membru în consiliu
- 4.5 Gruparea criteriilor în criterii obligatorii și criterii opționale
- 4.6 Cuantificarea și stabilirea ponderii fiecărui criteriu
- 4.7 Profilul Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad a fost aprobat prin Hotărârea nr. 203/09.07.2021

### **5. Depunerea candidaturilor și evaluarea candidaturilor**

- 5.1 Publicarea anunțului privind selecția  
Responsabil: C.S. – termen 28.06.2022

#### Lista lungă a candidaților

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă (art.43 alin.(1) din Anexa 1 HG nr.722/2016)
  - stabilirea punctajului conform grilei de evaluare (art.43 alin.(3) din Anexa 1 HG nr.722/2016)
  - analiza comparativă a candidaților rămași în lista cu lungă, prin raportare la profilul consiliului
  - solicitare de informații suplimentare pt a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace (art.43 alin.(4) și (5) din Anexa 1 HG nr.722/2016)
- Responsabil: C.S. – termen 02.08.2022

## **PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

### 5.2 Lista scurtă

Adrese de informare a candidaților respinși și Adrese de informare a candidaților din lista scurtă pentru depunerea declarațiilor de intenție

Responsabil: C.S. – termen 09.08.2022

Comisia de selecție analizează declarația de intenție, integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat și le analizează în funcție de matricea profilului consiliului. (art.44 alin.(3) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. – termen 30.08.2022

### 5.3 Interviu selecția finală. (art.44 alin.(5) și (6) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Se au în vedere :

1. Dosarul de candidatură
2. Matricea profilului candidatului
3. Declarația de intenție a candidatului

Responsabil: C.S. – termen 01.09.2022

### 5.4 Raport privind numirile- după finalizarea interviurilor. Acesta cuprinde:

- clasificarea candidaților
- motivarea acestei (art.44, alin (7) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

Responsabil: C.S. – termen 05.09.2022

## **6. Numirea unui membru în CA**

- a. Comunicarea raportului, conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire. (art.44, alin (9), lit.a) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)  
Responsabil: C.S. - termen: 07.09.2022
- b. Hotărâre a Consiliului Județean Arad privind numirea unui membru în Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.–termen 30.09.2022

Persoanele responsabile, persoane care trebuie consultate înainte de decizii sau finalizare, persoane care trebuie informate după decizie sau finalizare ( art.15 lit.d) din Anexa 1 la H.G. 722/2016).

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	CALITATEA	SEDIU	NR. TEL
A	Persoanele responsabile:			
	Comisia de selecție/evaluare			
1	Răzvan Cadar	Președinte		
2	Silvana Lupu	Membru		
3	Haritina Cristina	Membru		

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

4	Dan Buda	Membru		
5	Dorina Hodăjeu	Membru		
6	Liliana Turjuc	Membru supleant		
7	Daniela Bolog	Membru supleant		
B.				
1				
2				
3				

- V. Metodele de comunicare ce urmează a fi folosite sunt cf. art.15 lit.e) din Anexa 1 la H.G. 722/2016:
- adrese scrise transmise prin : - poștă; - fax : 0357.731.277 0357.731.272
  - postare pe site-ul C.J.Arad : [www.cjarad.ro](http://www.cjarad.ro)
  - postare pe site-ul R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad
  - depunerea de documente la registratura C.J.Arad și înregistrarea datei certe
  - convorbiri telefonice nr. tel : 0357.731.125 / 0357.731.182
- VI. Activitățile care trebuie completate la timp sau după termenul limită ( art.15 lit.f) din Anexa 1 la H.G. 722/2016) sunt:
- a) activitățile care trebuie completate la timp:
    - declanșarea procedurii de selecție
    - întocmirea planului de selecție
    - depunerea/preluarea dosarelor
    - depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă
    - finalizarea procedurii de selecție pentru membrii consiliului de administrație
  - b) activitățile care trebuie completate după termenul limită sunt:
    - preluarea/ înregistrarea dosarelor depuse după termenul limită
- VII. Activitatea curentă la data de 02.06.2022 constă în elaborarea planului de selecție și stabilirea termenelor certe și respectiv estimative, ( art.15 lit.g) din Anexa 1 la H.G. 722/2016)

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

- VIII. Se vor soluționa în perioada următoare modelele de materiale și documente personalizate și completate pentru fiecare procedură de selecție ( art.15 lit.h) și art.17 alin.(1) și (2) din Anexa 1 la H.G. 722/2016):
- a. profilul consiliului în funcție;
  - b. profilul noului consiliu;
  - c. profilul fiecărui membru al consiliului;
  - d. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
  - e. materiale referitoare la declarația de intenție;
  - f. fișe de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
  - g. plan de interviu;
  - h. formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
  - i. recomandări de nominalizare;
  - j. proiectul contractului de mandat;
  - k. formulare de confidențialitate;
  - l. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
  - m. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
  - n. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
  - o. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă
- Responsabil: C.S.
- IX. Riscurile posibile și măsurile care se iau (se vor lua) pentru diminuarea acestora ( art.15, lit.i din Anexa 1 la H.G.722/2016);
- a. candidații care depun dosare să nu întrunească cerințele stabilite prin criteriile obligatorii măsuri: publicitate pentru atragerea unui număr cât mai mare de candidați
  - b. depășirea termenelor pentru achiziționarea serviciilor de publicitate măsuri: declanșarea procedurilor de achiziție de îndată ce sunt finalizate documentele necesare (scrisoarea de așteptări, anunțul care se publică în ziare, documentele necesare pentru declanșarea procedurii de achiziție publică pentru serviciile de publicitate)
  - c. dosarele depuse de candidați nu conțin toate documentele solicitate măsuri: contactarea telefonică și/sau prin adrese scrise transmise pe căi rapide de comunicare pentru a solicita completarea dosarelor
- X. Dispoziții de confidențialitate și de acces la documente (art.15, lit.k din Anexa 1 la H.G.722/2016);
- a. Au acces la toate documentele:
    - membrii comisiei de selecție
    - conducerea autorității publice tutelare
  - b. Au acces restrâns la documentele procedurii de selecție
    - Candidații la posturile de membrii în Consiliul de administrație (anunțul privind organizarea selecției, scrisoarea de așteptări

**PLANUL DE SELECȚIE privind calendarul procedurii de selecție a candidaților propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad**

---

c. Documente confidențiale

-lista lungă a candidaților ( dosarele depuse în termen care întrunesc minimumul de criterii al profilului candidatului

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

**SERVICIUL GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ, AJUTOR DE STAT ȘI TRANSPORT**