

Anexă la Dispoziția nr. 4



SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI

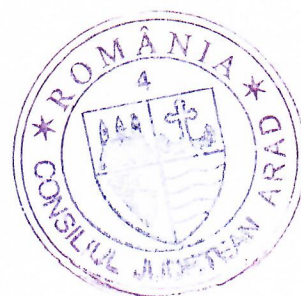
**Privind selecția a doi membri ai Consiliului de Administrație al
Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad
2017-2021**

DECEMBRIE - 2017



CUPRINS

1. Rezumatul contextului strategic în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad funcționează	3
2. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad	4
3. Clasificarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad	6
4. Viziunea autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a regiei	10
5. Rezultate strategice pentru următorii patru ani.....	11
6. Politica de dividende.....	11
7. Politica de investiții.....	11
8. Etica și integritate	12
9. Comunicare și raportare	12
10. Remunerația	13
11. Concluzii.....	13



Prezenta *Scrisoare de Așteptări* este întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

1. Rezumatul contextului strategic în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad funcționează

Prezenta Scrisoare de Așteptări se referă la așteptările Autorității Publice Tutelare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad cu privire la implementarea Planului de Administrare al regiei în perioada august 2017-2021. Prezentul document constituie:

- sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare,
- sinteză a strategiei de funcționare în sectoarele în care Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad activează,
- sinteză a politicilor fiscal-bugetare ale Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, **ordonanță de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016**, denumită în continuare „**OUG nr.109**”, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de specialiști în recrutare resurse umane, asistați, dacă este cazul, de un expert independent specializat în recrutare resurse umane precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

Regiei Autonoma Administrația Zonei Libere Curtici Arad, i-a revenit un rol deosebit în ansamblul politicilor locale având ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini dar și români, în vederea dezvoltării de activității industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici-Arad, existența sa având un impact major în creșterea resurselor financiare bugetare locale, precum și în respectarea anumitor angajamente asumate de România.

În actualul context regional este de importanță vitală dezvoltarea durabilă a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în condițiile în care procesele de integrare și liberalizare a migrației forței de munca, a capitalurilor, a bunurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene, ca și procesele de globalizare și dezvoltare a fluxurilor financiare, reduc semnificativ



decalajele de spațiu și timp dintre diverse piețe și conduc la accentuarea concurenței dintre operatorii economici echivalenți din piața europeană.

Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară, a implementat în 2013 selecția membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad în baza prevederilor OUG 109/2011.

În anul 2017 Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate publică tutelară prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 138/28.04.2017 a declanșat procedura de selecție pentru membrii Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Procedura de selecție s-a finalizat prin selectarea și numirea a patru membri în Consiliul de Administrație pentru un mandat de patru ani, prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 222/30.08.2017. Prin aceeași hotărâre a Consiliului Județean Arad s-au numit doi membri provizorii ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad având durata mandatului până la finalizarea procedurii de selecție a doi membri.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 234/18.09.2017 s-a declanșat procedura de selecție pentru doi membri ai Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Prezenta Scrisoare de așteptări, reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Regiei, precum și politica autorității publice tutelare, pentru perioada 2017-2021.

Acest document are rolul de a ghida candidații pentru postul de administrator, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea **Declarației de intenție** (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea Regiei).

2. Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.

Regia are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini dar și români, în vederea dezvoltării de activități industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.





Date generale:

Sediul social al Regiei Arad, Str. I. Grozescu, nr. 5

Număr de înmatriculare la Registrul Comerțului - nr. J02/322/1999

Codul unic de identificare: RO 11961641

Autoritate tutelară:

Consiliul Județean Arad, Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 310003

Obiect de activitate

Activitatea principală este dată de Cod CAEN 6832, administrarea imobilelor pe bază de comision. În perimetrul Regiei pot fi desfășurate toate tipurile de activități permise de lege, în funcție de nevoile economice ale investitorilor, respectiv :

- depozitarea, încărcarea, descărcarea, stivuirea și rularea mărfurilor;
- ambalarea, asamblarea, condiționarea, dezmembrarea, etichetarea și marcarea mărfurilor;
- producția;
- comercializarea mărfurilor;
- prestări de servicii de consultanță tehnică, economică și juridică;
- transporturi și expediții interne și internaționale de mărfuri;
- servicii de telecomunicații, computerizare și informatizare;
- comisionare vamală și schimb valutar;
- închirierea clădirilor, platformelor, spațiilor de depozitare;
- realizarea de construcții și obiective;
- operațiuni de bursă și financiar-bancare.

Cadrul legal în care Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad își desfășoară activitatea este:

1. Legea nr. 84 din 21 iulie 1992, privind regimul zonelor libere în România.
2. Legea nr. 244/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 84/1992 privind regimul Zonelor libere.
3. Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale - actualizată.
4. O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016
5. H.G. nr. 449/1999, privind înființarea Zonei Libere Curtici Arad și a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad"
6. H.G. nr. 872/2004 privind trecerea bunurilor aflate în administrarea Regiei Autonome
7. "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" din domeniul public al județului Arad și trecerea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici Arad" de sub autoritatea





Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului sub autoritatea Consiliului Județean Arad.

8. Regulamentul de utilizare a Zonei Libere Curtici Arad.
9. Regulamentul de acordare a licențelor de lucru.
10. Regulamentul pentru accesul în Zona Liberă Curtici Arad.
11. Principii de realizare a construcțiilor și instalațiilor

Misiune

Misiunea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad constituie atragerea de investitori care să-și dezvolte afacerile pe acest teritoriu, beneficiind de următoarele avantaje:

- Zona Liberă este concepută ca un perimetru în care bunurile non-europene sunt considerate ca fiind în afara teritoriului vamal al Uniunii Europene;
- Datoriile vamale sunt plătite doar în momentul în care bunurile sunt puse în liberă circulație;
- Staționarea bunurilor în Zona Liberă este nelimitată în timp;
- Pentru bunurile care ulterior sunt exportate în afara spațiului Uniunii Europene nu se plătesc taxe.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad” are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, atât străini cât și români, în vederea dezvoltării de activității industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrul Zonei Libere Curtici Arad.

3. Clasificarea Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad”, este persoană juridică română, având forma juridică de Regie Autonomă, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, capitalul social fiind deținut în întregime de stat.

Sediul social este în municipiul Arad, Str. I. Grozescu, nr. 5, România. Zona Liberă Curtici - Arad este singura zonă liberă amplasată în vestul României, pe un coridor european, în apropierea a patru centre vamale.

Regia Autonomă “Administrația Zonei Libere Curtici - Arad” se întinde pe o suprafață de cca 90 ha și este formată din două platforme, o platformă amplasată în vecinătatea orașului Curtici, jud. Arad, între linia de cale ferată care asigură conexiunea cu Ungaria și drumul județean 792C Curtici-Dorobanți, și o platformă situată în partea de vest a municipiului Arad, adiacentă căii de rulare a Aeroportului Internațional Arad.



În conformitate cu prevederile art.8 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.199/2000, aprobată prin Legea nr.402/2001, cu modificările ulterioare, activitatea regiei se desfășoară pe bază de buget propriu de venituri și cheltuieli, aprobat potrivit legii.

Valoarea patrimoniului public la 31 decembrie 2016 era de 572,444 lei, iar valoarea bunurilor din domeniul public al statului aflate în administrare era de 30,304,468 lei.

Consiliul Județean Arad, reprezintă statul ca acționar al Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" și exercită toate drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de autoritate publică tutelară.

Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Curtici - Arad" este condusă de Consiliul de administrație compus din 7 membri, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, după cum urmează :

- Un reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;
- Un reprezentant al Autorității Publice Tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitate de administrare de societăți ori regii autonome;
- 5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau a altor instituții publice.

Toți membrii Consiliului de Administrație sunt administratori neexecutivi.

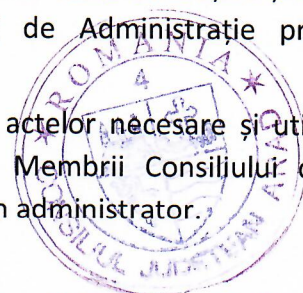
Membrii Consiliului de Administrație se numesc de Consiliul Județean Arad prin hotărâre, după o selecție prealabilă, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011 și ale HG 722/2016. În cazul reprezentantului Ministerului Finanțelor Publice, numirea se face la propunerea acestei instituții.

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii mandatului acestora pe noi perioade cu aceeași durată sau durată mai mică.

În caz de vacanță a unuia sau a mai multor posturi de administrator al regiei, Consiliul Județean Arad poate proceda la desemnarea unor administratori provizorii, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor, în condițiile O.U.G. nr. 109/2011.

Pe durata mandatului provizoriu administratorii provizorii îndeplinesc toate atribuțiile și au toate răspunderile și competențele stabilite pentru Consiliul de Administrație prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Regiei.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

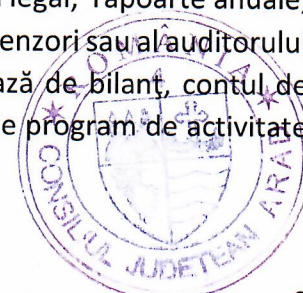


Membrii Consiliului de Administrație au următoarele obligații :

- a. să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de către regia autonomă la care este mandatar;
- b. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c. să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea contractului de mandat;
- d. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- e. să aprobe organigrama și statul de funcții;
- f. să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- g. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce consideră că ar trebui luate;
- h. să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- i. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Consiliul de administratie exercita si urmatoarele atributii :

- a. numește și revocă directorii cu contract de mandat și stabilește remunerația acestora;
- b. aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- c. adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- d. propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- e. avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, a directorilor executivi/adjuncti;
- f. evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- g. stabilește strategia de marketing;
- h. supune spre aprobare autorității publice tutelare, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate



- și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- i. elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
 - j. aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor de concesiune și închiriere, în condițiile legii;
 - k. avizează programul anual al achizițiilor publice;
 - l. aprobă delegări de competențe către directori fixând și limitele acestora;
 - m. adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
 - n. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
 - o. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
 - p. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
 - q. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
 - r. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
 - s. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
 - t. întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii publice și publică raportul pe pagina de internet a întreprinderii publice;
 - u. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
 - v. raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

Consiliul de Administrație se va întruni lunar sau ori de câte ori este necesar, fiind însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice - societate pe acțiuni, cu excepția celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acționarilor.

Consiliul de Administrație delegă conducerea executivă a Regiei Directorului General. Directorul General nu face parte din Consiliul de Administrație. Directorul General va fi selectat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, de către o comisie formată din membrii comitetului de nominalizare și remunerare ai Consiliului de Administrație și va fi numit de către Consiliul de Administrație al Regiei.



Consiliul de administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, lae cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.

Regia autonomă prin intermediul Consiliului de Administrație încheie un contract de mandat cu Directorul General, pe durata de maxim 4 ani, dar fără a depăși durata mandatului Consiliului de Administrație.

4. Viziunea autorității publice tutelare asupra obiectivelor de dezvoltare a regiei

Obiectivul principal de îndeplinit pe perioada mandatului îl reprezintă **”Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”**

Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare, reprezintă principiul-obiectivul asumat de membrii Consiliului de Administrație ai Regiei prin Planul de administrare elaborat în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pentru perioada de administrare, respectiv 2017-2021.

În urma analizei S.W.O.T. asupra activității Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici Arad, rezultă un cumul de obiective importante, obiective care să contribuie la îmbunătățirea activității desfășurate și la creșterea performanței manageriale.

Din aceste obiective au derivat criteriile de performanță specifice și criteriile de performanță cuantificabile asumate, respectiv:

1. creșterea veniturilor
2. reducerea cheltuielilor
3. creșterea profitului
4. creșterea productivității muncii
5. reducerea duratei de încasare a creanțelor
6. lipsa arieratelor

Direcții de acțiune strategică

Autoritatea publică tutelară propune abordarea unui aranjament strategic general care să asigure:

- **Consolidarea și creșterea rezultatelor economico-financiare** istorice obținute în urma rolului său încredințat în cadrul politicilor guvernamentale și conform cadrului legislativ în vigoare;
- **Valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;**



- **Dezvoltarea sa organizațională**, a resurselor, capacităților și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern și care pot periclita demersurile sale de realizare a viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice.
- **Evaluarea, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne** în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung.

5. Rezultate strategice pentru următorii patru ani

Obiectivele majore pentru următorii ani de mandat sunt:

- Asigurarea serviciilor și a infrastructurii necesare atragerii de investitori care să-și dezvolte afacerile pe acest teritoriu;
- Promovarea facilităților oferite de statutul de zonă liberă;
- Creșterea anuală cu 5% a cifrei de afaceri;
- Aplicarea principiilor de etică, integritate și guvernanză corporativă;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;

6. Politica de dividende

Consiliul Județean Arad în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește maximizarea pe termen lung a valorii Regiei, a valorii profitului și implicit a valorii vărsămintelor (dividendelor) cuvenite autorității publice tutelare.

Politica de dividende ține seama inclusiv de nevoia de dezvoltare a Regiei analizând propunerile Consiliului de Administrație în ceea ce privește nevoia societății privind reinvestirea parțială a profitului.

7. Politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al autorității publice tutelare.

Organele de conducere ale Regiei țin seama în întocmirea planului de investiții și de necesitatea asigurării continuității politicii de investiții desfășurată de Regie care vizează obiective precum:

- oferirea unor servicii de calitate clienților;



- îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic și adaptarea continuă la dinamica dezvoltării tehnologice pentru accelerarea proceselor decizionale și de control;
- accelerarea proceselor prin automatizarea activităților, integrarea cu alte aplicații interne;
- continuarea procesului de schimbare a imaginii Regiei corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente.

8. Etica și integritate

Consiliul de Administrație al Regiei este responsabil și pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporative, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de Etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul Regiei. Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul Regiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.

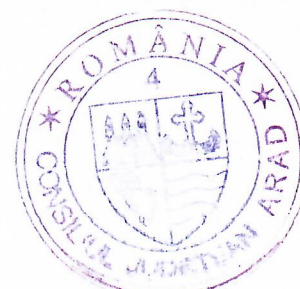
Totodată, Consiliul de Administrație al Regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă.

În acest sens, Consiliul de Administrație trebuie să dispună de un număr corespunzător de membri neexecutivi cu pregătirea profesională adecvată atribuțiilor pe linia controlului intern și participării în comitetele consultative, în special în comitetul de audit.

Conducerea Regiei și membrii Consiliului de Administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate ghidați de următoarele valori:

- Integritate: Aderare la principiile morale și etice.
- Corectitudine: Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau in Justiție.
- Realizare: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de alți factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.
- Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.
- Profesionalism: Să acționează cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- Creativitate: Să dezvoltă servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.
- Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

9. Comunicare și raportare



Dezideratele autorității publice tutelare privind comunicarea cu organele de administrare și conducere Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici Arad.

Este necesară îmbunătățirea comunicării cu organele de conducere ale Regiei în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției Regiei la strategiile prioritare ale autorității tutelare.

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de dividende (vărsăminte) convenite autorității publice tutelare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricăror riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al Regiei.

Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare, Consiliul de Administrație trebuie să comunice pro activ autorității publice tutelare, în timp util, cu privire la riscurile care pot afecta performanța proiectată, propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca Regia să raporteze trimestrial, semestrial și anual către autoritatea publică tutelară cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea Regiei, necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016.

10. Remunerația

Sistemul de remunerare și stimulare al administratorilor va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii regiei. Remunerația administratorilor va fi rezonabilă în raport cu alte entități similare și va avea în vedere o componentă lunară fixă și o componentă anuală variabilă. Plata componentei variabile va fi condiționată de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nonfinanciari, anexă la Contractul de mandat al administratorilor. Remunerația administratorilor se va stabili de către autoritatea publică tutelară.

11. Concluzii

Prezenta Scrisoare de așteptări stabilește performanțele așteptate de la organele de conducere ale Regiei, precum și obiectivele politicii de acționariat, pentru perioada 2017-2021.

Planul de administrare, ca instrument de lucru al Consiliului de Administrație și al directorilor, trebuie să acopere atribuțiile Regiei prevăzute prin legislația în vigoare, să integreze principiile și obiectivele stabilite prin prezenta Scrisoare de Așteptări și să furnizeze detalii cu privire la modalitatea de abordare a programelor/măsurilor în vederea atingerii cerințelor din prezentul document.





Indicatorii de performanță financiari și nonfinanciari din Planul de administrare 2017-2021 constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru membri Consiliului de Administrație.

În acest sens, contractul de mandat, încheiat la data numirii membrilor Consiliului de Administrație, va fi completat, prin act adițional, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile și cu indicatorii de performanță financiari și nonfinanciari aprobați de către autoritatea publică tutelară.

