

ETAPELE DE ELABORARE/ACTUALIZARE A DOCUMENTAȚIEI PUG ȘI RLU

Cadrul legal :

- 1. Art. 21 al.1 din Ordinul 233/2016**
- 2. Art. 22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010 (cap. III Secțiunea 2)**

Etapele elaborării documentațiilor de urbanism cf. Ordinului 233/2016 art.21 al.1 :

1. Etapele metodologice de elaborare/ actualizare a documentației PUG și RLU conform Ordinului 233/2016 sunt:

1. **inițierea** elaborării documentației de urbanism PUG și RLU ;
2. **contractarea** elaborării documentației în condițiile legii;
3. **elaborarea studiilor** de fundamentare;
4. **elaborarea analizei diagnostic** multicriteriale integrate;
5. **elaborarea formei preliminare** a documentației de urbanism;
6. **obținerea de avize și/sau acorduri;**
7. **redactarea finală** a documentației- introducerea tuturor observațiilor din avize/acorduri
8. **aprobarea documentației** de autoritatea administrației publice locale competente;
9. **asigurarea caracterului public** al documentației PUG și RLU aprobate, conform legii.

In parcurgerea acestor etape se va realiza informarea și consultarea populației potrivit :

- **cap. IV secțiunea a 6-a din Legea nr.350/2001 și**
- **Ordinului MDRT nr. 2.701/2010 -metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările ulterioare.**

2. Etapele metodologice de elaborare/ actualizare a documentației PUG și RLU cf. cap. III Secțiunea 2 art. 22-33 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010, sunt:

I. Etapa pregătitoare

II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

III. Etapa de elaborare a propunerilor de plan și avizarea PUG și RLU

IV. Etapa de elaborare a versiunii finale și aprobarea PUG și RLU

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU

I. Etapa pregătitoare (inițierea elaborării +contractarea)

În această etapă se realizează următoarele activități:

- a) **Întocmirea referatului de specialitate a arhitectului șef/persoanei responsabile cu urbanismul privind necesitatea / oportunitatea actualizării PUG și RLU.**

Prin referat se propune și fundamentează fondurile necesare pentru actualizarea PUG și RLU , fonduri care trebuie cuprinse în bugetul local.

- b) Primarul informează C. Local referitor la necesitatea actualizării PUG și propune cuprinderea de fonduri în bugetul local și declanșarea /inițierea procedurii de actualizare PUG și RLU
- c) C. Local emite hotărâre de actualizarea PUG și RLU și aprobă prin bugetul local fondurile necesare pentru actualizarea PUG și RLU
 - Stabilirea elementelor de temă: obiective, aspecte, prevederile ce urmează a fi abordate
 - Fundamentarea și asigurarea fondurilor pentru actualizarea PUG și RLU (BL, BS)
 - Declanșarea procedurii de achiziție a serviciilor de actualizare PUG.
- d) Încheierea contractului privind atribuirea serviciilor de elaborare/actualizare PUG și RLU
- e) Informarea și consultarea publicului pt. această etapă (v. art.22- 25 Anexa la Ordinul 2701/2010)
- f) Întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape

Stabilirea elementelor de temă (v. art. 25 din Anexa la Ordinul 2701/2010)

Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare/revizuire a PUG privind:

- obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate,
- procedurile specifice de informare/consultare a publicului pe parcursul elaborării PUG

se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a PUG și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului,

cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai:

- compartimentului de specialitate,
- comisiei tehnice de urbanism,
- autorității competente cu protecția mediului,
- comisiei de urbanism din cadrul consiliului local
- ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local.

astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care PUG trebuie să răspundă.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

NOTA 1: Stabilirea elementelor de temă se face cu sprijinul grupului cu rol consultativ

II. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare.

În această etapă se realizează :

- a) informarea și consultarea publicului pt. etapa 2 (vezi art.26 din Anexa la Ordinul nr. 2701/2010)
- b) elaborarea studiilor de fundamentare analitice, consultative, prospective precizate în Anexa nr.2 la Ordinul nr.233/2016
- c) întocmirea referatului de specialitate al persoanei responsabile cu urbanismul
- d) întocmirea raportului informării și consultării publicului aferent acestei etape

NOTĂ 2 : Documentația aferentă etapei II se depune la C.J Arad pt. consultare și va conține: Studiile de fundamentare obligatorii conform Anexei nr.2 la Ordinul 233/2016 inclusiv suportul topografic avizat și recepționat de OCPI precum și alte documente, referate aferente acestei etape.

III. Etapa elaborare propunerii de plan (analiza diagnostic + forma preliminară) și avizarea PUG și RLU.

În această etapă se realizează:

- a) elaborarea propunerilor de plan –versiunea PUG și RLU ce va fi supusă avizării
- b) informarea și consultarea publicului aferentă acestei etape (vezi art.27- art.30 Ordinul 2701/2010)
- c) întocmirea punctului de vedere/referatului persoanei responsabile cu urbanismul
- d) întocmirea raportului informării și consultării publicului
- e) **însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local** (v. art 30 Ordin 2701/2010)
- f) **depunerea documentației PUG și RLU, versiunea însușită de C. Local, la avizatori.**

Referitor la însușirea sau respingerea propunerilor de plan de către C. Local:

Versiunea P.U.G. și R.L.U. care se prezintă C. Local spre însușire/respingere trebuie conțină:

- Prevederile din : Secțiunile aprobate ale P.A.T.N., P.A.T.J. Arad, studii de fundamentare
- P.U.Z. -urile aprobate (ca existent) sau PUZ-urile în elaborare (ca propuneri)
- Proiectele de investiții aprobate sau în elaborare ce intervin hotărâtor în dezvoltarea zonei.
- Strategia de dezvoltare spațială a localității
- Nevoile identificate și propunerile în materie de dezvoltare economică, socială, culturală, de amenajare a spațiului, de mediu, locuire, transport, spații și echipamente publice și servicii;

Referitor la depunerea documentației pt. solicitare avize:

- Solicitarea avizelor/acordurilor se face după realizarea unui consens asupra propunerilor și reglementărilor din PUG și RLU între beneficiar (inclusiv populație) și elaborator și după însușirea propunerilor de plan de către C. Local
- Înaintarea documentației către emitenții avizelor se face simultan cu excepția C. Județean Arad și MDRT, deoarece:
 - avizul C.J. Arad se emite pe baza documentației complete (art.26 Ordin 233/2016)
 - avizul MDRT se solicită ultimul, după emiterea avizului C.J. Arad (v. ghid. PUG)

NOTA 3 : Documentația PUG și RLU aferentă etapei III, se depune la consultarea C.J Arad și va conține toate documentele aferente etapei II și etapei III

NOTA 4 : Documentația completă - părți scrise și desenate, studii de fundamentare, avize, acorduri se depune la C.J Arad pt. avizare (v. art.26 al 1 din Ordinul 233/2016)

- Documentația trebuie să fie completată /modificată cf. condițiilor/cerințelor impuse prin avize și însușită /avizată de către C. Local
- Documentația trebuie să conțină referatul de specialitate al arhitectului șef/ persoanei responsabile cu urbanismul și raportul privind informarea și consultarea publicului

IV. Etapa elaborare propunere finale (redactarea versiunea finală) și aprobarea

Varianta finală a documentației PUG și RLU cu toate avizele obținute, completată cu observațiile/cerințele / condițiile menționate în avize, inclusiv în avizul CJ Arad și avizul MDRT, MCPN se supune procedurii de transparență decizională și aprobare.

În această etapă se realizează :

- a) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării (cf. art.6, art.31 Ordinul 2701/2010)
- b) Întocmirea raportului final privind informarea și consultarea publicului (cf. art.11 din Anexa la Ordinul 2701/2010)
- c) Întocmirea referatului de specialitate al arhitectului-șef/ persoanei responsabile cu urbanismul
- d) Promovarea PUG și RLU, de către primar, în vederea aprobării prin hotărâre a C. Local
- e) Emiterea HCL de aprobare sau respingere PUG și RLU în termen de maximum 30 de zile de la finalizarea dezbaterii publice (v. art. 56 alin. 6 și 7 din Legea 350/2001 cu modificările ulterioare)

V. Monitorizarea implementării PUG și RLU (cf art 32, art.33 - Anexa la Ordinul 2701/2010)

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și :

- vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei
- vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice

- modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și
- stadiul de aplicare.

Toate restricțiile impuse prin documentațiile de urbanism legal aprobate se fac publice de către autoritățile publice locale responsabile cu aprobarea planului, inclusiv prin publicarea pe site-ul instituției. (v. art. 48¹ alin.5 din Legea nr. 350/2001 actualizată)

**ȘEF SERVICIU URBANISM
ZEINA MOLDOVAN**